

WEBからのお申し込み方法

『労政時報』会員の方は『WEB労政時報』利用登録をお願いします。『WEB労政時報』会員価格が適用されます。一般の方は、jin-jourセレクトへの利用登録が必要です

1. 弊所HP (<http://www.rosei.or.jp/>)『労政時報カレッジ』受付中の講座一覧ページより、受講をご希望される講座を選択し、画面の案内に従って必要事項を入力してください。
2. クレジットカード払い、コンビニ払いの場合には決済確認後、受講票と会場案内図をお送りします。請求書払いの場合(『WEB労政時報』会員のみ)には、申し込み受付後、受講票、会場案内図と請求書をお送りしますので、請求書記載の期日までに弊所指定の金融機関口座へお支払いください。

FAXによるお申し込み方法

1. 下記共通受講申込書に必要事項をご記入の上、FAX (03-3584-5141) でお申し込みください。複数講座をお申し込みの場合は、コピーしてご利用ください。
2. 『労政時報』購読会員の方へは、申込書を受付後、受講票と会場案内図、請求書をお送りします。請求書記載の期日までに弊所指定の金融機関口座へお支払いください。一般の方へは、お支払方法をご案内させていただきます、入金の確認が取れ次第、受講票と会場案内図をお送りします。

ご注意

1. お納めいただいた受講料は、返却いたしかねますので、当日ご都合が悪くなった場合は、代理の方のご参加をお願いします。当日のご欠席につきましては、参加費を全額請求させていただきます。
2. 申し込み順に定員に達し次第締め切りますので、早めにお申し込みください。電話によるお申し込みは受け付けておりませんので、あらかじめご了承ください。
3. 同業他社様からのご受講はお断りさせていただくことがあります。予めご了承ください。

お問合せ先

(財)労務行政研究所人材育成サービス部(労政時報カレッジ事務局)TEL 03-5575-3305 FAX 03-3584-5141

(キリトリ)

労政時報カレッジ共通受講申込書【FAX：03-3584-5141】

に印をご記入ください

講座名	(月 日開催) 『 』		
ご住所	(〒 -)		
会社名 団体名	<input type="checkbox"/> 『労政時報』購読会員 (会員番号： -) <input type="checkbox"/> 一般参加		
電話		FAX	
申込 責任者	所属・役職 <input type="checkbox"/> 受講する <input type="checkbox"/> 受講しない	ふりがな 氏名 (e-mail @)	
受講者 (1)	所属・役職	ふりがな 氏名 (e-mail @)	
受講者 (2)	所属・役職	ふりがな 氏名 (e-mail @)	
受講者 (3)	所属・役職	ふりがな 氏名 (e-mail @)	
ご要望欄 (当日特に説明をご希望の事項がありましたら、本欄にご記入ください)			

個人を特定できる情報については、お申し込みいただいた講座の運営に関する事、および各種情報のご案内に利用させていただきます。